



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) создаётся в образовательном учреждении (далее - МБДОУ) в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Совет является общественным органом управления МБДОУ.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах: законности; гуманного обращения с несовершеннолетними;уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям); сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

- 2.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.
- 2.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).
- 2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- 2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

- 2.6. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.
- 2.7. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 2.8. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
- 2.9. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

- 3.1. Совет создаётся составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.
- 3.2. В состав совета входят: заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, медицинская сестра. Состав Совета утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.
- 3.3. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведёт заседание Совета; осуществляет иные функции руководства Советом.
- 3.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета; ведёт учёт.
- 3.5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.6. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости.
- 3.7. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 3.8. Совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.
- 3.9. План работы Совета составляется на учебный год с учётом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы МБДОУ и утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

4. ПРАВА СОВЕТА

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Запрашивать от воспитателей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
- 4.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.
- 4.3. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в группах.
- 4.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в

МБДОУ.

4.5. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.

4.6. Ставить на учёт МБДОУ и снимать с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи.

4.7. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с воспитанниками и семьями, состоящими на учёте МБДОУ.

4.8. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на учёте МБДОУ.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- по заявлению родителей (законных представителей), иных лиц;
- по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;
- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

6.1. План работы.

6.2. Протоколы Совета.

6.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), педагогов, детей и разрешение поставленных ими проблем.

6.4. Данные по изучению социального состава семей, групп, ДОУ.

6.5. «Карта индивидуального социально-педагогического патронажа» (на каждую семью «группы риска»):

6.6. Характеристика на ребёнка (написанная воспитателем);

6.7. Акты контрольного обследования материально-бытовых условий;

6.8. Состояние здоровья ребёнка (заполняется мед. сестрой);

6.9. Посещаемость ребёнком ДОУ;

6.10. Заключение по результатам социально-педагогического обследования;

6.11. Социальный паспорт семьи;

6.12. План индивидуальной работы с семьёй;