

**Информация о результатах хозяйственной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №1 «Сказка»
г. Данилова Ярославской области
за 2020 - 2022 годы**

МБДОУ детский сад №1 «Сказка» г. Данилова Ярославской области является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма - муниципальное учреждение, тип учреждения - бюджетное, тип образовательного учреждения - дошкольное образовательное учреждение, вид Учреждения - детский сад общеразвивающего вида.

Лицензия на образовательную деятельность: серия 76Л02 № 0000306 бессрочно, от 30.04.2015г.

Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 76П01 № 0002976, от 30.04.2015г. Срок действия – бессрочно.

ДОУ самостоятельно, в соответствии с законом Российской Федерации и Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в отделе финансов администрации Данковского муниципального района.

Учредитель закрепляет за ДОУ имущество на праве оперативного управления.

ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением и уставными целями своей деятельности.

Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

ДОУ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Ведение перечня особо ценного имущества осуществляется ДОУ на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, его балансовой стоимости и инвентарном номере.

ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

Детский сад является муниципальным бюджетным учреждением. Финансовая деятельность учреждения осуществляется на основании «Сметы доходов и расходов». Финансирование детского сада производится за счет муниципального бюджета. Расходы производятся в соответствии со статьями экономической классификации. В данном отчетном периоде из муниципального бюджета финансировались:

- заработная плата работников ДОУ;
- ремонт технологического оборудования;
- ежемесячное обслуживание пожарной сигнализации и тревожной кнопки;
- обеспечение первичными средствами пожаротушения;
- чистящие и моющие средства;
- лекарственные средства;
- оплата коммунальных услуг (тепло, вода, электроэнергия, телефонные разговоры, вызов ТБО);

- продукты питания;
- игрушки и канцелярские товары;
- мягкий инвентарь;
- и ряд других позиций.

Предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

В качестве основных видов деятельности Учреждения определены:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг в пределах определяющей его статус образовательной программы;
- присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений;
- коррекция фонетико-фонематических нарушений речи;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам, доврачебная помощь, сестринское дело в педиатрии.

Для воспитанников Учреждения организовано четырехразовое питание.

Для сотрудников Учреждения организовано трёхразовое питание (по желанию).

Выдача продуктов питания со склада производится по меню - требованию, утвержденному руководителем Учреждения, и подписанному медицинской сестрой, завхозом, поваром. Меню - требование составляется ежедневно на основании примерного десятидневного меню. Примерное десятидневное меню утверждено заведующим МБДОУ. Сведения из меню-требования после проверки заносятся в ежемесячную Накопительную ведомость по расходу продуктов питания.

Контроль посещаемости воспитанников дошкольного образовательного учреждения осуществляется на основании внесенных данных в таблицу учета посещаемости детей. Данная форма заполняется ежедневно воспитателями групп.

Для сотрудников, на первом и втором этаже здания, оборудовано помещение для приема пищи и отдыха со столом, стульями, микроволновой печью, с чистой горячей и холодной питьевой водой. В зоне питания сотрудников есть холодильник, в зоне отдыха сторожей и обслуживающего персонала – телевизор, мягкая мебель

Системой оплаты труда Учреждения предусмотрены:

- должностные оклады;
- выплаты по повышающему коэффициенту к должностному окладу;
- премии и доплаты;
- материальная помощь;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Бюджетное финансирование: в отчетном году главными источниками финансирования детского сада являются средства областного и местного бюджетов, внебюджетные средства.

Структура расходов детского сада:

Финансовое обеспечение выполнения мероприятий

№	Название показателя	Значение показателя
1	Выделено на подготовку организаций к новому учебному году	
2	- всего	20558,1
3	-из федерального бюджета	0
4	-из регионального бюджета субъекта РФ	11669,1
5	- из местных (муниципальных) бюджетов	7140,4
6	Направлено на ремонт и реконструкцию зданий	0
7	- направлено на обеспечение пожарной безопасности	85304
8	- направлено на антитеррористические мероприятия	35 600
9	- направлено на обеспечение санитарно-эпидемиологического состояния	120797

Внебюджетная деятельность: в отчетном году на счет детского сада не поступали добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

Руководитель организации

(подпись)

Ирина Александровна
Кукина

Главный бухгалтер

(подпись)

Светлана Фёдоровна
Тянгинская

М.П.

Дата: « 25 » 04 20 13 г.

