МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО

САДА №1 «СКАЗКА» Г. ДАНИЛОВА

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

 УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

детский сад №1 «Сказка»

г. Данилова Ярославской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Кукина

Пр. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

***о дежурной группе детского сада***

**Положение**

 **о дежурной группе в МБДОУ детский сад №1 «Сказка»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о дежурной группе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Сказка» (далее - Положение, детский сад) разработано в соответствии с указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», указом Президента РФ от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», указом Губернатора Ярославской области от 03.04.2020 №302-П «О работе организации (работодателей и их работников) на территории Ярославской области в период с 04 по 30 апреля 2020 года включительно»
	2. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в детском саду.
2. **Условия формирования дежурной группы**
	1. Включение детей в дежурную группу осуществляется в течение всего периода распространения коронавирусной инфекции и до особого распоряжения Президента РФ, региональных и муниципальных органов власти.
	2. Основной целью дежурной группы является:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;

- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада.

 2.3 В дежурную группу включаются воспитанники детского сада, оба родителя

 (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель),

 которые продолжают трудовую деятельность в организациях, перечисленных в

 пунктах 4-8 указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению

 санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в

 связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее-

 указ Президента №239) и иных нормативно-правовых актах региональных и муни-

 ципальных органов власти Ярославской области, касающиеся организации работы

 организации работы организаций в период распространения коронавирусной

 инфекции.

1. **Порядок приёма в дежурную группу**
	1. Приём воспитанников в дежурную группу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и справки с места работы родителей (законных представителей), подтверждающей необходимость нахождения работника по месту трудовой деятельности, оформленной в свободной форме. Ответственность за достоверность,предоставленных сведенийнесут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку. Заявление и документы родители (законные представители) вправе подать в детский сад любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет».
	2. Во включении в дежурную группу может быть отказано в случае, если:

- один из родителей или единственный родитель (законный представитель) воспитанника не являются работниками, на которых не распространяется действие указа Президента № 239 и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными и муниципальными органами власти Ярославской области, касающиеся организации работы организаций в период распространения коронавирусной инфекции;

- родители не представят в детский сад документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3 Ответ родителям (законным представителям) о принятии ребенка в дежурную группу или отказе от принятия в нее направляется ответственным специалистом детского сада по телекоммуникационным каналам связи в течение 1 рабочего дня после обращения родителей в детский сад.

1. **Порядок функционирования дежурной группы**
	1. Дежурная группа формируется приказом заведующего детского сада. Количество дежурных групп в детском саду определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и указывается в приказе заведующего детского сада.
	2. Предельная наполняемость одной дежурной группы составляет максимум 12 воспитанников. Список воспитанников дежурной группы утверждает заведующий детского сада.
	3. Дежурная группа может быть сформирована по одновозрастному и разновозрастному принципу.
	4. Дежурная группа функционирует по 5-дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (выходные дни – суббота и воскресенье) с 12 -часовым пребыванием детей.
	5. Ежедневный утренний прием воспитанников в дежурную группу осуществляется в соответствии с рекомендациями Росптребнадзора, Минздрава и пунктом 11.2 СанПиН 2.4.13049-13: опрос родителей о состоянии здоровья детей, визуальный осмотр, термометрия.
	6. Работниками детского сада ведется ежедневный учёт посещения воспитанниками, поступающими в дежурную группу.
	7. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утверждённым меню.
	8. Образовательная и воспитательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствие с режимом дня, основной образовательной программой детского сада, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.
	9. Образовательная и воспитательная деятельность воспитанников дежурной группы осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закрепленной за дежурной группой. Проведение занятий в музыкальном и физкультурном зале для воспитанников дежурной группы не допускается.
	10. Дежурная группа функционирует с учетом необходимых санитарно-гигеенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.
2. **Права участников дежурной группы**
	1. Работники детского сада, отвечающие за утренний приём вправе:

- не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;

- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;

- вести мониторинг состоянии здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду;

- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

 5.2 Родители (законные представители) воспитанников, вправе:

 - интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности,

 присмотром и уходом в период нахождения ребенка в детском саду;

 - получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего

 ребенка.

**6. Порядок прекращения работы дежурной группы**

6.1 Функционирование дежурной группы прекращает (приостанавливает) приказом

 заведующий детского сада, в случае отсутствия запроса родителей (законных

 представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической

 ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов региональных и

 муниципальных органов власти.