

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий

МБДОУ детский сад № 1 «Сказка»

г. Данилова Ярославской области

И.А. Кукина

Приказ № 15 от 10.06.2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском са-  
ду № 1 «Сказка» г. Данилова Ярославской области**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 1 «Сказка» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Уставом МБДОУ ДС № 1 «Сказка», нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 1 «Сказка» Даниловский район (далее – Организация).

1.3. Основным источниками финансирования Организации является бюджет МО Даниловского района.

1.4. Источники финансирования Организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Организации.

1.5. Дополнительным источником финансирования Организации могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- организаций ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение Организацией внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. Организация вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей и другие цели.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Организацию является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности Организации к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вводится в действие с момента утверждения руководителем. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели положения**

2.1. Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников образовательных отношений в Организации, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств; создания дополнительных условий для развития Организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками Организации; предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников Организации.

1.2. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.3. Источники финансирования Организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Организации дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования Организации.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Организацией только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Организации могут быть средства (доходы), полученные в результате обновленных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц; иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **3. Условия привлечения целевых взносов.**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого для Организации имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Родительским советом, Общим собранием работников Организации с утверждением цели их привлечения. Заведующий Организации представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов Организации со стороны юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Организации к указанным лицам.

3.4. Целевые вносы родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный счёт Организации. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет Организации.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляется заведующим Организации по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Организации, принявшими решение о привлечении средств.

3.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

3.7. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде це-

левых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную ответственность.

#### **4. Условия привлечения добровольных пожертвований.**

4.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются и вносятся на внебюджетный лицевой счет Организации и оформляется договором.

4.4. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего Организации и (или) фактическая передача работнику Организации не допускается.

4.5. Организация не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.6. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в Организацию, сборов на нужды детского сада не допускаются.

4.7. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

4.8. Имущество, переданное Организации безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема-передачи (приложение № 2), ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляют заведующий Организации. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово – хозяйственной деятельности Организации.

4.10. Руководитель Организации при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

– производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя, дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

– обеспечить поступление денежных средств благотворителей для Организации на лицевой счёт;

– оформить в виде акта с подписями заведующего, материально ответственно го лица Организации и благотворителя отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

– оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

– предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Организации;

– не допускать принуждения со стороны работников и родительской общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

– запретить сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей).

вителей) воспитанников;

- не допускать неправомерных действий органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

## **5. Порядок расходования внебюджетных средств**

5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий Организации строго по определенному назначению.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Организация вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Организации.

5.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

5.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются Организацией на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления Организации;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- услуги по содержанию имущества;
- иные услуги Организации в соответствии с уставной деятельностью или на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

5.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **6. Этапы приёма пожертвований от благотворителей**

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

1) заключение договора пожертвования;

2) постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт Организации.

6.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено нормативно-правовыми документами.

## **7. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Руководитель Организации обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Организации или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Организацией.

7.5. Работникам Организации запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников

7.6. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте Организации, функционирующем согласно Положению об официальном сайте Организации.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом заведующего Организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Все работники Организации несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения.