

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № г.
Данилова Ярославской области
Протокол № 1 от 01.09 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МБДОУ
детский сад №1 «Сказка»
И.А. Кукина



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 1 «Сказка»
г. Данилова Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Организация питания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 1 «Сказка» (далее - Бюджетное учреждение) возлагается на дошкольное образовательное учреждение (ст. 37 ч.1 Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Рацион питания детей в дошкольном учреждении и технология приготовления пищи должны соответствовать требованиям методических рекомендаций «Питание детей в детских дошкольных учреждениях» № 11 – 14/ 22-б от 14.06.2004 г., утвержденных Министерством здравоохранения и Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в дальнейшем именуемый ФЗ) от 12.03.1999 г., САНПИН 2.4.1.3049-13

2. Организация рационального питания в Бюджетном учреждении

2.1. Бюджетное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-разовое питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, утвержденным Бюджетным учреждением обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Бюджетном учреждении по нормам, утвержденным САНПИН 2.4.1.3049-13

2.2. Организация питания в Бюджетном учреждении возлагается на заведующего Бюджетным учреждением.

2.3. Поставщиком продукты питания является 000 «Школьное питание»

2.4. Пищевые продукты должны удовлетворять физиологическими потребностями ребенка дошкольного возраста и не должны оказывать на него вредного воздействия. САНПИН 2.4.1.3049-13

2.5. Пищевые продукты, пищевые добавки, продовольственное сырье, а также контактирующие с ними материалы и изделия в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации детям дошкольного возраста должны соответствовать САНПИН 2.4.1.3049-13

2.6. Питание детей в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным руководителем Бюджетного учреждения, рассчитанного не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в Бюджетном учреждении. (п.15.3 САНПИН 2.4.1.3049-13 Приложение 10).

2.7. Правильная организация питания детей в дошкольном учреждении предусматривает необходимость соблюдение следующих основных принципов:

- составление полноценных рационов питания;
- использование разнообразного ассортимента продуктов, гарантирующих достаточное содержание необходимых минеральных веществ и витаминов;
- строгое соблюдение режима питания, отвечающего физиологическим особенностям детей различных возрастных групп, правильное сочетание его с

режимом дня каждого ребенка и режимом работы учреждения;

- соблюдение правил эстетики питания, воспитание необходимых гигиенических навыков в зависимости от возраста и уровня развития детей;
- правильное сочетание питания в дошкольном учреждении с питанием в домашних условиях, проведение необходимой санитарной - просветительной работой с родителями, гигиеническое воспитание детей;
- учет климатических, национальных особенностей региона, времени года, изменений в связи с этим режима питания, включение соответствующих продуктов и блюд, повышение или понижение калорийности рациона;
- индивидуальный подход к каждому ребенку, учет состояния его здоровья, особенности развития, периода адаптации, хронических заболеваний;
- строгое соблюдение технологических требований при приготовлении пищи, обеспечение правильной кулинарной обработки пищевых продуктов;
- повседневный контроль за работой пищеблока, доведение пищи до ребенка, правильной организацией питания детей в группах;
- учет эффективности питания детей.

3. Контроль за организацией питания в Бюджетном учреждении

3.1. Контроль за правильной организацией питания детей, воспитывающихся в дошкольных образовательных учреждениях, осуществляется руководителем Бюджетного учреждения.

3.2. Заведующий Бюджетным учреждением:

- несет ответственность за правильную организацию питания детей;
- контролирует деятельность хозяйственных работников по составлению своевременных заявок в торгующие организации на необходимое количество продуктов;
- следит за правильным использованием ассигнований на питание;
- следит за соответствием получаемых продуктов действующему натуральному набору продуктов для дошкольных учреждений различного вида;
- контролирует организацию доставки продуктов в учреждение, соблюдение правил их хранения и использования, постановку работы на пищеблоке, правильность составления меню-раскладок, соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, периодически проверяет организацию питания детей в группах;
- качеством доставляемых в учреждение продуктов;
- организацией их правильного хранения;
- соблюдением сроков реализации;
- составлением меню-раскладок;
- качеством приготовления пищи, соответствием ее физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- санитарным состоянием пищеблока;
- соблюдением правил личной гигиены работниками;
- организацией питания детей в группах.

4. Финансирование питания.

4.1. Финансирование дошкольных образовательных учреждений

осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника (ст. 37 ч.4 Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. В соответствии с п. 42 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста источниками формирования финансовых средств являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством РФ и уставом с родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.