

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 «СКАЗКА»  
Г. ДАНИЛОВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
Протокол 1  
От 30.08 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МБДОУ  
детский сад №1 «Сказка»  
г. Данилова Ярославской области  
**И.А. Кукина**  
Пр. № 125 от 30.08 2021 г.



**Циклограмма  
Внутренней системы оценки качества дошкольного образования  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №1 «Сказка»  
г. Данилова Ярославской области**

№	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и ср-ва сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица осуществляющие оценку	Ответственные должностные лица	Инструментарий Выход на результат
<b>1.</b>	<b>Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации ООП, АООП</b>							
1.1	Оценка развивающей образовательной среды	Соответствие развивающей образовательной среды МБДОУ требованиям	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; При необходимости повторной проверки - после ее окончания	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	Заведующий Ст. воспитатель	- программа действий повышения качества дошкольного образования в МБДОУ, - публичный отчёт, - отчет по результатам самообследования - годовой план
1.2	Оценка развивающей предметно – пространственной среды (РППС) в групп-	Соответствие развивающей предметно - пространственной среды (РППС)	Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Ст. воспитатель Педагоги	Ст. воспитатель	Инструментарий: - Технологическая карта оценки условий реализации ООП, - Модель развивающей

пах	возрастным особенностям детей						образовательной среды, - Мониторинг выполнения требования РППС ФГОС ДО, «Предметно - пространственная среда»	
	Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной повторить после ее окончания	Ст. воспитатель Педагоги	Ст. воспитатель		
	Соответствие РППС комплексно - техническому принципу планирования	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал при	Ст. воспитатель Педагоги	Ст. воспитатель Педагоги		
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки — после ее окончания	Ст. воспитатель Педагоги	Ст. воспитатель Педагоги		
	Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно - пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели *	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверен после ее окончания	Ст. воспитатель Педагоги	Ст. воспитатель Педагоги		
	Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал При необходимости повторной проверки — после ее окончания	Ст. воспитатель Педагоги	Ст. воспитатель Педагоги		
	Наличие в РППС информационных ресурсов, их безопасность и целесообразность использования	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал При необходимости повторной проверки - после ее окончания	Ст. воспитатель Педагоги	Ст. воспитатель Педагоги		
	Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал При необходимости повторной проверки - после ее окончания	Ст. воспитатель Педагоги	Ст. воспитатель Педагоги		
1.3	Оценка качества профессиональной компетентности педагогов	- Выполнение плана повышения квалификации - Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- Публичный отчет - График изучения деятельности педагогов, - Критерии оценки результативности, карт

		- Степень выполнения педагогам программы повышения квалификации - Реализация мероприятий согласно информационной карты						регистрации контроля, - Информационные карты педагогов, - Отчет-самооценка деятельности педагога.
		Выполнение плана – прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов на 2022/23г.	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- План-прогноз аттестации и повышения квалификации специалистов ДОУ, - План-прогноз аттестации и повторения квалификации педагогов
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	Сбор данных	Ежегодно	Ежегодно	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- Публичный отчет
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	Сбор данных	Ежегодно	Ежегодно	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- Сайты (блоги) педагогов - Сайты (блоги) специалистов
		Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год		Заведующий Старший воспитатель	
1.4	Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов	Динамика роста профессионального мастерства педагогов	Тестирование анкетирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- Бланки творческих отчетов и самооценка педагогов, анкеты, тесты
		Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году	Отчет-самооценка портфолио собеседование	1 раз в год (по окончании учебного)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- Публичный отчет
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня	Сбор данных	1 раз в год (по окончании учебного)	Ежегодно По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель	
		Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации	Сбор данных	Ежегодно	Ежегодно По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель	
1.5.	Обеспеченность учебно-методического комплекса для реализации ООП, АООП	Насыщенность библиотеки методической литературы по образовательным областям Достаточность материалов дидактического обеспечения образовательного процесса Наличие и перечень электронных образовательных ресурсов	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	Старший воспитатель педагога	Старший воспитатель педагога	ООП, АООП - Паспорт группы - Паспорт кабинета специалиста

Насыщенность соответ-  
ствие и состояние игр и  
игрового оборудования в  
группах и кабинетах

<b>2. Направление ВСОКО:</b>		<b>Оценка качества результатов образовательной деятельности</b>						
2.1	Промежуточные результаты достижений детей	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей	Изучение результатов диагностики	2 раза в год – в середине и конце учебного года	По окончании диагностики	Ст. воспитатель Воспитатели групп	Ст. воспитатель Воспитатели групп	Публичный отчет Инструментарий АИС: - Мониторинг развития ребенка (Выявление уровня освоения ООП)
2.2	Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов диагностики	Ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Ст. воспитатель Воспитатели групп	Ст. воспитатель Воспитатели групп	Публичный отчет Инструментарий АИС: - Мониторинг развития ребенка (Выявление уровня освоения ООП)
2.3.	Результаты психолого - педагогической диагностики адаптации детей к условиям МБДОУ, детей с проблемами в развитии и выпускников	Психолого- педагогическая диагностика детей	Изучение результатов диагностики	В течение года и ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Ст. воспитатель педагог-психолог	Ст. воспитатель Педагог- психолог	Публичный отчет
<b>3. Направление ВСОКО:</b>		<b>Оценка качества образовательного процесса</b>						
3.1	Оценка качества Решения годовых задач	Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы Результаты освоения и использования педагогами технологии интеллект - карт, метода проектов в организации познавательно - исследовательской деятельности дошкольников Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения годовых задач Функционирование школы становления и развития педагогического мастерства по развитию познава-	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий Ст. воспитатель	Заведующий Ст. воспитатель	Публичный отчет - примерный План тематического контроля, - Программа тематической проверки, - Схемы и протоколы оценивания качества образовательного процесса

		тельно-исследовательской деятельности у детей Уровень мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к проведению исследовательской работы с детьми						
3.2	Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач	Целесообразность и качество проведения методических мероприятий Результативность образовательной работы с детьми	Сбор данных Анкетирование Изучение деятельности педагогов	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий	Заведующий Ст. воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Годовой план,</li> <li>Публичный отчет</li> <li>- Регламент проведения недели педмастерства</li> <li>- Протокол оценивания образовательного мероприятия</li> <li>- Примерный план-конспект образовательного мероприятия,</li> <li>- Аналитические материалы ПО проведению методических мероприятий</li> <li>- Результаты анкетирования родителей,</li> <li>- Результаты анкетирования педагогов</li> </ul>
3.3	Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других форматах	Сбор данных Изучение результатов участия детей	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий Ст. воспитатель	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Публичный отчет</li> </ul>
3.4	Оценка качества реализации условий, необходимых для создания социальной ситуации развития детей	Согласно программы проверки: - Оценка профессионального мастерства педагогов по обеспечению эмоционального благополучия каждому ребенку, поддержке индивидуальности и инициативы детей, предоставлении свободного выбора детьми деятельности и участников совместного взаимодействия	Тематическая проверка	1 раз в год Согласно графика изучения деятельности педагогов	1 раз в год по завершении проверки	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> <li>Публичный отчет</li> <li>- Анкеты, схемы контроля, протоколы наблюдений</li> <li>- Аналитические материалы</li> </ul>

в деятельности, создании условий для приема детьми решений, выражения своих чувств, эмоций, проявления детьми доброжелательных, позитивных отношений между детьми с учетом принадлежности к национально-культурным и наличием ОВЗ, самостоятельности в разных видах деятельности

- Выявление наличия в образовательном процессе вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития ребенка, обеспечивающего развитие мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического развития детей.

- Изучение приоритета игровой деятельности детей

Планирование образовательной работы с детьми

- Эффективность взаимодействия с родителями по вопросам образования ребенка, степень вовлечения их в образовательную деятельность, реализация совместных проектов

--	--	--	--

3.5.	Оценка качества условий организации познавательно-исследовательской деятельности детей	Согласно программы проверки: - Оценка профессионального мастерства педагогов по организации познавательно - исследовательской деятельности детей. - Оценка условий для организации познавательно - исследовательской деятельности детей в группах - Определить место познавательно - исследовательской деятельности дошкольников в планах, анкеты образовательной работы педагогов. - Проанализировать навыки познавательно - исследовательской деятельности детей; - Определить перспективы работы по повышению эффективности организации познавательно - исследовательской деятельности у дошкольников.	Тематическая проверка	1 раз в год Согласно графика изучения деятельности педагогов	1 раз в год по завершении проверки	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	Старший воспитатель	Публичный отчет  - Анкеты, схемы контроля, протоколы наблюдений  - Аналитические материалы
------	--	--	-----------------------	---	------------------------------------	---	---------------------	--

4.	<b>Направление ВСОКО:</b>		<b>Оценка качества присмотра и ухода</b>					
4.1	Оценка качества организации режимных моментов МБДОУ	Качество проведения утреннего приема (в группах, на участке)	Опрос, наблюдение, контроль, ведения тетрадей приема	4 раза в год	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель Ст. мед. сестра	Старший воспитатель Ст. мед. сестра	Тетрадь медико - педагогического контроля
		Качество и полнота реализации режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ, требований СанПиН	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Старший воспитатель Ст. мед. сестра	Старший воспитатель	
		Организация и содержание утреннего сбора с детьми с учетом специфики сезона,	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель	

		настроения детей их подготовка к предстоящему дню и т.д.			после ее окончания			
		Выполнение регламента проведения НОД в течение дня; Организация режимных моментов использование форм и методов, адекватных возрасту детей; Осуществление дифференцированного подхода к детям в организации бытовых процессов	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки — после ее окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель	
4.2	Оценка организации физического развития детей	Обеспечение двигательного режима	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки — после ее окончания	Ст. мед. сестра	Старший воспитатель	- Тетрадь медико - педагогического контроля
		Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее	Ст. мед. сестра Старший воспитатель	Ст. мед. сестра Старший воспитатель	
		Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее	Ст. мед. сестра Старший воспитатель	Ст. мед. сестра Старший воспитатель	
		Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее	Ст. мед. сестра Старший воспитатель	Ст. мед. сестра Старший воспитатель	
		Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее	Ст. мед. сестра Старший воспитатель	Ст. мед. сестра Старший воспитатель	
		Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее	Ст. мед. сестра Старший воспитатель	Ст. мед. сестра Старший воспитатель	
		Овладение детьми культурно - гигиеническими навыками, навыками самообслуживания, культуры поведения за столом	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Воспитатели	Старший воспитатель	
4.3	Оценка качества организации питания воспитанников	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Повара	Зам зав. по АХР Обслуживающая организация	- Положение об организации питания воспитанников.
		Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Завхоз	- Циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению

		кулинарных изделий						здоровья детей (раздел «питание»), - Циклограмма контроля организации питания в МБДОУ, - План работы Совета по питанию, - Тетрадь медико-педагогического контроля - Аналитический материал
		Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повара	Ст. мед. сестра Завхоз	
		Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», «Бракеража готовой продукции»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Ст. мед. сестра Завхоз	
		Контроль соблюдения Санитарно эпидемиологических требований к технологическим процессам приготовления пищи	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Ст. мед. сестра Завхоз	
		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Ст. мед. сестра Завхоз	
		Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик	Ст. мед. сестра Завхоз	
		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик	Ст. мед. сестра Завхоз	
		Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Ст. мед. сестра Завхоз	
		Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Ст. мед. сестра Завхоз	
		Наличие и соблюдение 14-дневного меню, технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Ст. мед. сестра	Ст. мед. сестра Завхоз	
		Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Ст. мед. сестра	Ответственный по организации питания	

<b>5.</b>	<b>Направление ВСОКО:</b>	<b>Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников</b>						
5.1	Оценка качества реализации здоровья сберегающей деятельности МБДОУ	Соблюдение гигиенических и противозидемиологических мероприятий Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдение, опрос, анкетирование	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Заведующий Ст. мед. сестра	Положение об охране жизни и здоровья воспитанников, - Публичный отчет, - Отчет по результатам самообследования

5.2.	Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений МБДОУ	Санитарно-гигиеническое содержание помещений в МБДОУ	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Обслуживающая организация	Завхоз	- Технологическая карта оценивания результативности здоровья сберегающей деятельности МБДОУ, - Схема оценки «Здоровье и безопасности»
		Состояние естественного и Искусственного освещения помещений, осветительных приборов	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Ст. мед. сестра	Ст. мед. сестра	
		Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Ст. мед. сестра	
		Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Завхоз	
		Наличие термометров в помещениях МБДОУ,	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Завхоз	
		Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур *	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Воспитатели Младшие воспитатели	Завхоз	
		Состояние оборудования и его размещение в помещениях МБДОУ (Соответствие детской мебели ростовым данным детей, соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах, наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки, наличие паспортов групп, кабинетов и др. помещений МБДОУ и т.д).	Наблюдения Осмотр	2 раза в год	При выявлении нарушения	Воспитатели специалисты	Заведующий Ст. мед. сестра	
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Ст. мед. сестра	Заведующий Ст. мед. сестра	
		Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Заведующий Ст. мед. сестра	Заведующий Ст. мед. сестра	
		Контроль ведения журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Ст. мед. сестра	Заведующий Ст. мед. сестра	
5.3	Оценка территории МБДОУ для организации	Состояние озеленения, цветников, альпийских горок, экологической тро-	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Заведующий	Заведующий	- Циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению

	образовательно-го процесса	пы, огорода						здоровья детей (раздел «Территория»)
		Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Заведующий Ст. мед. сестра	Заведующий Ст. мед. сестра	
		Состояние песка и его безопасности для детей	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушения	Заведующий Ст. мед. сестра	Заведующий Ст. мед. сестра	
		Состояние спортивной площадки	площадки	Наблюдения	4 раза в год	Заведующий Ст. мед. сестра Инстр. по физ.культуре	Заведующий Ст. мед. сестра	
		Состояние теневых навесов, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении	Завхоз	Завхоз	
		Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории МБДОУ	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушения	Воспитатели групп	Завхоз	
		Состояние хозяйственной зоны на территории МБДОУ	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Завхоз Дворник	Завхоз	
5.4	Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Зам. зав. по АХР Отв. по ОТ	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	
		Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах МБДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании тестирования	Заведующий Завхоз	Заведующий Завхоз	
		Выполнение действий при первой помощи	Алгоритма оказания первой помощи	Наблюдения	Ежемесячно	Ст. мед. сестра	Ст. мед. сестра	
5.5	Оценка пожарной безопасности МБДОУ	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Завхоз Обслуживающая организация	Завхоз Ответственный по ОТ	
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз месяца	Ежемесячно	Завхоз Обслуживающая организация	Завхоз Обслуживающая организация	
		Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекачкой	Наблюдения	1 раз месяцев	По окончании проверки	Завхоз Обслуживающая организация	Завхоз Обслуживающая организация	
		Соблюдение правил по-	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании	Завхоз	Завхоз	

		жарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов			проверки	Ответственный по ОТ	Ответственный по ОТ	
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Завхоз Обслуживающая организация	
		Сопrotивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Завхоз Ответственный по ОТ	
		Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Завхоз Ответственный по ОТ	Завхоз Ответственный по ОТ	
5.6	Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	
5.7	Оценка антитеррористической безопасности	Проверка знаний	Тестирование	1 раз в 6 мес.	По окончании проверки	Заведующий Ответственный	Заведующий Ответственный по ТО	
5.8	Оценка выполнения антикоррупционной политики МБДОУ	Соблюдение Кодекса этики и т.д.	Наблюдение, опрос	1 раз в год	По окончании проверки	Заведующий группа	Заведующий группа	- Антикоррупционная политика ДОУ