

УТВЕРЖДЕНО:  
 Заведующий МБДОУ  
 Детский сад №1 «Сказка»  
 г. Данилова Ярославской области  
 А. Кукина  
 Пр. № 01/29 2023 г.



## План работы управляющего совета МБДОУ детского сада № 1 «Сказка» на 2023-2024 учебный год

*Задачи управляющего совета МБДОУ детского сада № 1 «Сказка» на учебный год:*

1. Содействовать в организации и совершенствовании процессов обучения и воспитания в дошкольной образовательной организации, в формировании важных духовных ценностей, гражданской активности и патриотизма в соответствии с ФОП ДО
2. Принимать участие в мониторинге запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС в соответствии с ФОП ДО.
3. Повышать степени участия родителей и общественности в деятельность ДОУ и вовлечении их в образовательный процесс.
4. Привлекать внебюджетные средства на нужды детского сада.

Темы повесток дня заседаний управляющего совета	Ответственный	Сроки
1. Выборы членов управляющего совета, председателя, заместителя председателя, секретаря. 2. Переходит на работу по новой Федеральной образовательной программе дошкольного образования 3. Разработка перспективного плана функционирования и развития детского сада. 4. Расширение спектра дополнительных услуг (выполнение социального заказа). 5. Обеспечение безопасности и укрепление здоровья воспитанников. 6. Планирование работы управляющего совета на новый учебный год. 7. Отчет руководителя учреждения о результатах образовательной деятельности за истекший период 2022-2023 уч. г. 8. Согласование положения о порядке распределения стимулирующих выплат в рамках введения эффективного контракта.	Заведующий	Сентябрь 2023 г.
1. Утверждение плана по привлечению средств из внебюджетных источников на новый учебный год и сметы их расходования. 2. Утверждение плана мероприятий по материально-техническому оснащению воспитательного процесса. 3. Отчет руководителя учреждения о результатах образовательной деятельности за IV квартал 2020 г. 4. Утверждение на новый финансовый год размеров стимулирующих выплат работникам учреждения по результатам оценки их профессиональной	Председатель управляющего совета	Декабрь 2023 г.

деятельности.		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет руководителя о финансовой деятельности учреждения за I квартал 2024 г.</li> <li>2. Согласование вопроса о разработке дополнительных критериев для назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам.</li> <li>3. Первичное рассмотрение публичного доклада руководителя.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Председатель управляющего совета</p>	<p style="text-align: center;">Март 2024 г.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение реализации программы развития детского сада.</li> <li>2. Анализ выполнения плана работы управляющего совета</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Председатель управляющего совета</p>	<p style="text-align: center;">Май 2024 г.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет представителя управляющего совета об итогах приемки учреждения к новому учебному году.</li> <li>2. Утверждение публичного доклада руководителя учреждения на 2023/24 учебный год.</li> <li>3. Согласование образовательной программы, плана работы, годового календарного учебного графика.</li> <li>4. Подведение итогов работы управляющего совета в 2023/24 учебном году и разработка задач на новый учебный год.</li> <li>5. Утверждение плана работы управляющего совета на новый учебный год.</li> <li>6. Анализ деятельности по внедрению ФОП ДО.</li> <li>7. Согласование перечня дополнительных (в том числе платных) услуг на 2024/25 учебный год</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Председатель управляющего совета</p>	<p style="text-align: center;">Август 2024 г.</p>